

ПРИКАЗ

27.01.2026

г. Конаково

№ 4

О проведении итогового устного
собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп " Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области", приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 года № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году» (далее - Порядок) и во исполнение приказа Управления образования Администрации Конаковского района № 2 от 13.01.2026 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести **11 февраля 2026 года** на базе МБОУ СОШ № 3 г. Конаково итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком.
- Утвердить **время начала** итогового устного собеседования по русскому языку - **09.00**, (в среднем в час в одной аудитории проходит итоговое собеседование 3-4 чел., приблизительно 15-16 мин. на одного участника, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 мин.).
- До 22 января 2026 года обеспечить подачу учащимися 9-х классов Заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.
- Обеспечить информирование под роспись всех учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку через классные и родительские собрания - подпись с расшифровкой и указанием даты, о местах и сроках проведения итогового собеседования.
- Под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового устного собеседования, изложенном в Порядке.
- Назначить комиссию по проведению итогового устного собеседования по русскому языку:

Ответственный организатор - директор Железнова Н.В.

Ответственный организатор должен действовать в соответствии Инструкцией для ответственного организатора проведения итогового собеседования (Приложение № 5 к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в

общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области в 2026 году.)

Собеседники: Чернышова Н.И., Кубанкова О.А.

Собеседники должны действовать в соответствии с Инструкцией для собеседника (Приложение № 8 к приказу от 18.12.2025 года № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году»)

Организатор проведения итогового собеседования: Овчинникова Н.А.

Организатор проведения итогового собеседования должен действовать в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (Приложение № 7 к приказу от 18.12.2025 года № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году»).

Технический специалист: Галкина Е.Ю.

Технический специалист должен действовать в соответствии с Инструкцией для технического специалиста проведения итогового собеседования (Приложение № 6 к приказу от 18.12.2025 года № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году»).

7. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования, включив в нее: экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования

- Павлова С.Ю.

- Евлашина О.В.

Эксперты должны действовать в соответствии с Инструкцией для эксперта итогового собеседования (Приложение № 9 к приказу от 18.12.2025 года № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году»).

8. Назначить аудитории для проведения итогового собеседования – 406, 407 кабинет

9. Назначить аудиторию ожидания – 410 (ответственная - Белякова Ю.Н.)

10. Определить места хранения телефонов учащихся, ожидающих прохождения собеседования.

11. Обеспечить подготовку аудиторий проведения и аудиторий ожидания к итоговому собеседованию: пронумеровать аудитории (№ 1,2), подготовить технику, рабочие места экзаменатора-собеседника, эксперта, песочные часы или секундомеры, часы на столе экзаменатора – собеседника (на стене) для определения времени начала и конца собеседования каждого ученика, **конверты для упаковки Протоколов.**

12. Обеспечить наличие в учреждении медицинского работника в день проведения итогового собеседования.

13. Определить местом расположения **штаба ответственного организатора** кабинет директора, **оборудованный телефонной связью, компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером** для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

14. **Не позднее 10 февраля 2026 года** подготовить учреждение к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком (подготовить необходимое количество аудиторий, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования либо диктофонами).

15. **Не позднее 10 февраля 2026 года** обеспечить проверку **техническим специалистом:**

- готовности рабочего места ответственного организатора (наличие выхода в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги для распечатки материалов для собеседования);

- готовности оборудования на рабочих местах в аудиториях для записи ответов учащихся (производит тестовую аудиозапись);

- получение из РЦОИ через Управление образования Администрации Конаковского муниципального округа списка участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, специализированной формы.

16. Не позднее 10 февраля 2026 года провести распределение участников итогового собеседования по аудиториям, распределить работников, привлекаемых к проведению собеседования, по аудиториям.

17. 10 февраля 2026 года - обеспечить работу учреждения в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку (организовать проведение итогового собеседования в ходе учебного процесса, продумать формы проведения уроков);

-проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования по русскому языку;

-провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, **обеспечить всех задействованных лиц пошаговыми Инструкциями;**

-получить через сеть Интернет из Управления образования (от РЦОИ) материалы для проведения итогового собеседования в установленное время (с 7.30) и растиражировать их;

- обеспечить информационную безопасность при получении и использовании материалов итогового собеседования по русскому языку;

-организовать проведение итогового собеседования по русскому языку непосредственно в аудиториях в соответствии с Порядком.

18. Обеспечить 11 февраля передачу в РЦОИ по закрытому каналу (через управление образования) до 16.30 необходимых файлов, 13 февраля – передачу через управление образования форм на бумажных носителях, флеш - накопителей с аудиозаписями.

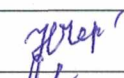
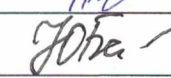
19. Ознакомить учащихся с результатами собеседования 12 февраля 2026 года.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Конаково

Железнова Н.В.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Чернышова Н.И.		Овчинникова Н.А.	
Галкина Е.Ю.		Евлашина О.В.	
Кубанкова О.А.		Белякова Ю.Н.	
Павлова С.Ю.			